

DOMANDA PER L'ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241/90 e s. m. e i.)

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente in, via/P.zza n.ro

C.F.: tel.

cell. fax e-mail

portatore di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta, in qualità di:

CHIEDE

- di prendere visione;
- rilascio copia semplice;
- rilascio copia conforme (portare il valore bollato al momento del ritiro del documento) dei seguenti atti e/o documenti amministrativi:

INDICAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

.....
.....
.....

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

(illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta):

.....
.....

allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente;

- *in caso di richiesta eseguita in luogo del diretto interessato da un suo rappresentate o delegato occorre allegare atto di delega del diretto interessato nonché copia documento di identità del delegante e del delegato;*
- *in caso di richiesta di un legale rappresentante allegare copia della documentazione attestante i propri poteri rappresentativi.*

NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI: si avverte che ex art. 3 , D.P.R. 12/4/2006, n. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro 10 giorni dal ricevimento, di presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

COSTI:

a) per l'esame e la sola visione di atti e documenti è dovuto il versamento di € 20,00 (ovvero € 35,00 per pratiche di oltre 5 anni) per diritti di segreteria da versare sul ccp 18998849 intestato a "Comune San Cipriano Picentino – Servizio Tesoreria";

b) il rilascio di copia di atti e documenti amministrativi e subordinate al rimborso del costo di riproduzione. **COSTI DI RIPRODUZIONE** (Regolamento sul diritto di accesso):

- Copia formato A4 in bianco/nero € 0,50, a colore € 1,00;
- Copia formato A3 in bianco/nero € 1,00, a colore € 2,00;
- Copia formato A2 in bianco/nero € 2,00, a colore € 4,00;
- Copia formato A1 in bianco/nero € 4,00, a colore € 8,00;
- Copia formato A0 in bianco/nero € 8,00, a colore € 16,00;
- Copia conforme all'originale pagamento copie e 1 marca da bollo euro 16,00 ogni 4 facciate scritte (DPR 642/72).

Li,.....

Firma del Richiedente

INFORMATIVA PRIVACY: L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 e 23 D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, che:

1. il trattamento di dati conferiti con dichiarazioni/ricieste e finalizzato allo sviluppo del relative procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati e obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune pub comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
4. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati.

AVVERTENZA:

TUTTI I CAMPI VANNO COMPILATI PENA IRRICEVIBILITA' DELLA RICHIESTA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

in data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste; al Sig. in qualità di:

- richiedente

- delegato documento di identificazione

IMPORTI RISCOSSI

Copia formato A4 n. €

Copia formato A3 n. €

Copia formato A2 n. €

Copia formato A1 n. €

Copia formato A0 n. €

Copia conforme all'originale €

Data,

Il ricevente

L'operatore incaricato

Invio copia della richiesta ex art. 3, D.P.R. 184/2006 a :

controinteressato Sig

data invio comunicazione (notifica, raccomandata, PEC)

Risposta alla comunicazione effettuata ex art. 3, D.P.R. 184/2006: data

opposizione / non opposizione: